

# Antrag auf Bürgschaft



Bürgschaftsbank  
Baden-Württemberg GmbH  
Postfach 10 07 42  
70006 Stuttgart

## Vom Kreditnehmer auszufüllen:

Kreditnehmer: \_\_\_\_\_  
(Vor- und Nachname)

Hiermit beantrage(n) ich (wir) die Verbürgung von  
Krediten in Höhe von Euro \_\_\_\_\_

## Vom Kreditinstitut auszufüllen:

Kreditinstitut: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Wir sind bereit, die Kredite – wie oben beantragt – zu gewähren, sofern die Bürgschaftsbank eine Bürgschaft in Höhe von Euro \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ %) übernimmt.  
Höchstens 2,5 Millionen Euro oder 90%

## Ergänzendes bitte ankreuzen:

- Bürgschaft aus dem Programm:  InnovFin 70  Agrar-Bürgschaft  
Einbindung der MBG-Beteiligung prüfen:   
Externer Beratungsbaustein:  Check-Up  Coaching

Bei Fördermitteln bitte die Kopie der Förderanträge beifügen:

- L-Bank  KfW  Landwirtschaftliche Rentenbank

Die Anlage „Persönliche Verhältnisse, Unternehmensdaten und Vorhaben“ ist auszufüllen, wenn keine Fördermittel genutzt werden.

## Sicherheitsvorschlag:

Die in der Finanzierung ausgewiesenen baren Eigenmittel sind uns nachgewiesen  ja  nein

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_  
Vor- und Nachname

Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

**X**

Unterschrift der Hausbank / Stempel

## Folgende Unterlagen sind - soweit erforderlich - beigelegt:

- Erläuterung des Vorhabens und der Kosten (z.B. Kostenberechnung nach DIN 276 des Architekten)
- unterzeichnete Jahresabschlüsse der letzten 3 Jahre (einschließlich verbundener Unternehmen) sowie aktuelle BWA mit Summen- und Saldenliste
- Aufstellung Darlehen und Kredite (einschl. Leasingverbindlichkeiten), Kapitaldienst, Absicherung
- Umsatz- und Ertragsplanung, Planbilanzen (mind. 2 Jahre)
- Liquiditäts- und Finanzplanung
- Informationen zum Unternehmen und zu den Gesellschaftern/Gründern einschließlich Lebenslauf, Selbstausskunft (oder Est.-Erklärung/-bescheid und Aufstellung der Vermögenswerte und Verbindlichkeiten)
- SEPA-Lastschriftmandat
- Sonstiges (Kreditvorlage, Business -Plan, Grundstücksunterlagen, Gesellschaftsverträge, Firmenprospekte, externe Gutachten etc.)

## Erklärung des Kreditnehmers:

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Kreditinstitutes sowie die dem Antrag beigefügten aktuellen programmspezifischen Allgemeinen Bürgschaftsbestimmungen\* der Bürgschaftsbank Baden-Württemberg GmbH werden anerkannt. Zwangsmaßnahmen jeglicher Art (Zwangsvollstreckungsmaßnahmen, Vergleichs-/Konkurs- oder Insolvenzverfahren, o.Ä.) sind nicht vorgekommen oder auf einem Beiblatt angegeben. Verfahren wegen Steuerdelikten wurden gegen mich/uns nicht eingeleitet oder sind auf einem Beiblatt angegeben. Sämtliche Verbindlichkeiten einschließlich Bürgschaften sind im Antragsvordruck oder auf einem Beiblatt aufgeführt.

Bei Existenzgründungs- und Übernahmefinanzierungen hat die Hausbank das Formular „Einwilligung zur Einholung der SCHUFA-Auskunft“ vom Antragsteller/Mithafter unterschreiben zu lassen und zu den Kreditunterlagen zu nehmen. Der Bürgschaftsbank ist auf Verlangen eine Kopie zuzusenden. Den Bürgschaften der Bürgschaftsbank liegen Subventionen des Bundes und des Landes zugrunde. Sie sollen gewährt werden, um die Kreditfähigkeit mittelständischer Unternehmen und freier Berufe zu erhöhen. Ich bin/wir sind darüber unterrichtet, dass folgende von mir/uns in diesem Antrag angegebenen Tatsachen subventionserheblich im Sinne des § 264 StGB sind: Angaben zum Unternehmen und zur Betriebsstätte, zu den Gesellschaftern (und ggf. Ehegatten) und deren persönlichen Vermögensverhältnissen, zur fachlichen und kaufmännischen Qualifikation des/der Geschäftsinhaber(s)/Geschäftsführer(s), zum Vorhaben, zu Investition und Finanzierung, zu Sicherheiten, Angaben zu den betrieblichen wirtschaftlichen Verhältnissen, d.h. vollständige Jahresabschlüsse bzw. Einnahmenüberschussrechnungen, Betriebswirtschaftliche Auswertungen mit Summen- und Saldenlisten, Vermögensübersichten, Angaben zu Kreditverbindlichkeiten und zu Beteiligungsverhältnissen. Mir/Uns ist die Strafbarkeit eines Subventionsbetruges nach § 264 StGB bekannt. Eine Bürgschaftsübernahme erfolgt nach den geltenden EU-Bestimmungen. Der Kreditnehmer verpflichtet sich, über erhaltene Fördermaßnahmen Auskunft zu erteilen (siehe Rückseite bzw. Anlage).

Mit Genehmigung der Bürgschaft werden die in den Allgemeinen Bürgschaftsbestimmungen genannten Kosten fällig.

\*aktuelle Allgemeine Bürgschaftsbestimmungen unter [www.buergschaftsbank.de/downloads](http://www.buergschaftsbank.de/downloads)

X

Ort, Datum

Unterschrift der/des Kreditnehmer(s)

## Einwilligungserklärung zur Datenerhebung, Datenverarbeitung, Datennutzung und Datenübermittlung:

Mir/Uns ist bekannt, dass sich die Bürgschaftsbank Baden-Württemberg GmbH (im Folgenden Bürgschaftsbank genannt) elektronischer Datenverarbeitungssysteme bedient. Ich/Wir willige(n) hiermit ein, dass die Bürgschaftsbank die von mir/uns zur Verfügung gestellten oder zusätzlich über mich/uns bzw. die Hausbank erhobenen personenbezogenen Daten (Daten) zum Zweck der Bearbeitung meiner/unserer Anfrage, meines/unseres Bürgschaftsantrages, der Entscheidung, ob eine Bürgschaftsübernahme für mein/unser Vorhaben möglich ist, der Bürgschaftsverwaltung und deren Abwicklung verarbeitet. Die Einwilligung bezieht sich auch auf die statistische Auswertung dieser Daten durch die Bürgschaftsbank einschließlich der Verarbeitung der Daten zur Erstellung und Weiterentwicklung eines Systems zur Ermittlung meiner/unserer Kreditwürdigkeit (Scoring/Rating).

Soweit sich die Bürgschaftsbank im Rahmen einer Auftragsverarbeitung externer Dienstleistungsunternehmen bedient (z. B. für EDV-Dienstleistungen, Scoring-/Rating-Systeme), dürfen diese die Daten nur nach Weisung der Bürgschaftsbank zu den oben genannten Zwecken verarbeiten. Ferner willige(n) ich/wir ein, dass die Bürgschaftsbank berechtigt ist, nach Antragstellung und zur Risikobewertung und -steuerung (z. B. Scoring/Rating) Bonitätsdaten über mich/uns bei Dritten (z.B. Creditreform Rating AG oder SCHUFA Holding AG) und Stellungnahmen von am Bürgschaftsverfahren beteiligten Stellen (z. B. Banken, Kammern, Verbänden, Behörden des Bundes/Landes) einzuholen, zu verarbeiten und diesen beteiligten Stellen Daten aus der Anfrage-/Antragsbearbeitung und Bürgschaftsverwaltung und -abwicklung sowie diesbezügliche Entscheidungen zu übermitteln. Zu diesem Zweck befreie(n) ich/wir die Bürgschaftsbank und die beteiligten Stellen von ihren Verschwiegenheitspflichten.

### Widerrufsbelehrung

Mir/Uns ist bewusst, dass ich/wir diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft unter

**[datenschutz@buergschaftsbank.de](mailto:datenschutz@buergschaftsbank.de)** oder Fax: +49 711 1645-777 oder Werastr. 13 – 17, 70182 Stuttgart

widerrufen kann/können.

Ungeachtet der Ausübung des Widerrufsrechtes bin ich/sind wir darüber unterrichtet und damit einverstanden, dass die Bürgschaftsbank und die beteiligten Stellen berechtigt sind, die Daten auch weiterhin zu verarbeiten, soweit dies für die weitere Vertragserfüllung (Bürgschaftsverwaltung und -abwicklung) notwendig ist.

X

Ort, Datum

Unterschrift der/des Kreditnehmer(s)

## Einwilligungserklärung für die Zusendung von Werbung:

Ich bin/Wir sind damit einverstanden, dass die Bürgschaftsbank Baden-Württemberg GmbH mir Informationen über ihr Unternehmen, ihr Programmangebot und Veranstaltungen in Form von Mailings und Newslettern zusendet. Meine Einwilligung kann ich jederzeit gegenüber der Bürgschaftsbank Baden-Württemberg GmbH (**[datenschutz@buergschaftsbank.de](mailto:datenschutz@buergschaftsbank.de)** oder Fax: +49 711 1645-777 oder Werastr. 13 – 17, 70182 Stuttgart) widerrufen.

Ich möchte/Wir möchten die oben genannten Informationen erhalten:

per Post

per E-Mail unter: \_\_\_\_\_

X

Ort, Datum

Unterschrift der/des Kreditnehmer(s)

# Erklärung zu Beihilfen

## Anlage



### Angaben zum Unternehmen:

Firma, Adresse:

Name Antragsteller:

Kreditinstitut:

Mir/Uns ist bekannt, dass den Bürgschaften der Bürgschaftsbank Subventionen des Bundes und des Landes zugrunde liegen. Sie sollen gewährt werden, um die Kreditfähigkeit mittelständischer Unternehmen zu erhöhen.

Ich bin/Wir sind darüber unterrichtet, dass die von mir/uns angegebenen Tatsachen

- zum Unternehmen (Name, Rechtsform, Sitz, Unternehmensgegenstand, verbundene/nahestehende Unternehmen gem. § 19 Abs. 2 KWG) und zur Betriebsstätte
- zu den Gesellschaftern (und ggf. Ehegatten) und deren persönlichen Vermögensverhältnissen
- zur fachlichen und kaufmännischen Qualifikation des/der Geschäftsinhaber(s)/Geschäftsführer(s)
- zum Vorhaben (Projektart, Vorhabensbeschreibung, Investitionsort, Arbeitsplätze)
- zu Investition und Finanzierung (Mittelverwendung/-herkunft, einschließlich Eigenmittel)
- zu Sicherheiten
- zu den betrieblichen wirtschaftlichen Verhältnissen, d.h. Jahresabschlüsse (Bilanzen, Gewinn- und Verlustrechnungen, Anhänge, Lageberichte) bzw. Einnahmenüberschussrechnungen, Betriebswirtschaftliche Auswertungen, Summen- und Saldenlisten, sonstige Vermögensübersichten sowie Geschäftsberichte
- zu Kreditverbindlichkeiten
- zu Beteiligungsverhältnissen
- zu Zwangsmaßnahmen jeglicher Art (z. B. eidesstattliche Versicherung, Scheck-/Wechselprotest und/oder Vergleichs-/Konkurs-/Insolvenzverfahren)

subventionserheblich im Sinne des § 264 StGB sind. Mir/uns ist die Strafbarkeit eines Subventionsbetruges nach § 264 StGB bekannt. Auf die besonderen Mitteilungspflichten nach § 3 Subventionsgesetz bin ich/sind wir hingewiesen worden. Eine Bürgschaftsübernahme erfolgt nach den geltenden EU-Bestimmungen.

Ich bin/Wir sind darüber unterrichtet, dass neben den oben genannten Angaben auch die folgenden Angaben über die im laufenden Kalenderjahr sowie in den vergangenen zwei Kalenderjahren erhaltenen/beantragten Beihilfen und über zurzeit laufende Beihilfeanträge des antragstellenden Unternehmens und verbundener Unternehmen im Rahmen der Beihilfengewährung subventionserheblich gemäß § 264 StGB sind.

### Das antragstellende Unternehmen erklärt Folgendes:

Diese Erklärung bezieht sich sowohl auf Beihilfen, die das Unternehmen direkt erhalten bzw. beantragt hat, als auch auf Beihilfen, die ein verbundenes Unternehmen beantragt bzw. erhalten hat. Nachfolgende Kriterien definieren, ob weitere Unternehmen zu dem gesamten Unternehmensverbund als „ein einziges Unternehmen“ im Sinne der De-minimis-Verordnungen hinzuzurechnen sind und bei der Angabe der erhaltenen Beihilfen berücksichtigt werden müssen.

- Das Unternehmen hält die Mehrheit der Stimmrechte der Anteilseigner oder Gesellschafter eines anderen Unternehmens.
- Das Unternehmen ist berechtigt, die Mehrheit der Mitglieder des Verwaltungs-, Leitungs- oder Aufsichtsgremiums eines anderen Unternehmens zu bestellen und abzuberufen.
- Ein Unternehmen ist aufgrund einer vertraglichen Regelung oder einer Bestimmung in der Satzung berechtigt, beherrschenden Einfluss auf das antragstellende Unternehmen auszuüben.
- Das Unternehmen ist Anteilseigner oder Gesellschafter eines anderen Unternehmens. Die Erklärenden üben gemäß einer mit anderen Anteilseignern oder Gesellschaftern eines anderen Unternehmens getroffenen Vereinbarung die alleinige Kontrolle über die Mehrheit der Stimmrechte von dessen Anteilseignern oder Gesellschaftern aus.
- Das Unternehmen steht über ein anderes Unternehmen oder mehrere andere Unternehmen in einer der oben genannten Beziehungen.

Sofern die aufgeführten Sachverhalte (auch nur das Vorliegen eines Kriteriums ist ausreichend) zutreffend sind, sind sämtliche Beihilfen der verbundenen Unternehmen und des antragstellenden Unternehmens nachfolgend zu berücksichtigen.

### Zu beachten bei Fusionen/Übernahmen und Betriebsaufspaltungen:

Im Falle einer Fusion oder Übernahme müssen alle De-minimis-Beihilfen, die den beteiligten Unternehmen zuvor gewährt wurden, herangezogen werden, um zu ermitteln, ob eine neue De-minimis-Beihilfe für das neue bzw. das übernehmende Unternehmen zu einer Überschreitung des einschlägigen Höchstbetrages führt. Die Angaben sind in der unten genannten Tabelle aufzuführen.

Liegt eine Unternehmensaufspaltung vor, so werden die De-minimis-Beihilfen, die dem Unternehmen zuvor gewährt wurden, demjenigen Unternehmen zugewiesen, dem die Beihilfe zugutekommt. Ist die Zurechenbarkeit nicht möglich, werden die Beihilfen den neuen Unternehmen auf der Grundlage des Buchwertes ihres Eigenkapitals zum Zeitpunkt der tatsächlichen Aufspaltung zugewiesen.

- Das antragstellende Unternehmen bzw. ein verbundenes Unternehmen sind im Bereich des gewerblichen Straßengüterverkehrs tätig. Speziell der Erwerb von Fahrzeugen für den gewerblichen Straßengüterverkehr ist gemäß den europarechtlichen Bestimmungen nicht förderfähig. Bei einer Tätigkeit in diesem Bereich ist eine weitere Prüfung erforderlich.

### Angaben zu erhaltenen und beantragten Beihilfen:

- Das Unternehmen oder mit dem Unternehmen verbundene Einheiten hat/haben als „ein einziges Unternehmen“ im Sinne der De-minimis-Verordnungen im laufenden Kalenderjahr sowie in den zwei vergangenen Kalenderjahren **keine** Beihilfen im Rahmen der folgenden Verordnungen erhalten/beantragt:

oder

- Nachfolgend bestätige ich, dass das Unternehmen oder mit dem Unternehmen verbundene Einheiten als „ein einziges Unternehmen“ im Sinne der De-minimis-Verordnungen im laufenden Kalenderjahr sowie in den vorangegangenen zwei Kalenderjahren Beihilfen im Rahmen der folgenden Verordnungen erhalten/beantragt hat/haben:
  1. **Allgemeine De-minimis-Beihilfen** im Sinne der Verordnung (EG) Nummer 1407/2013 der Kommission vom 18. Dezember 2013 über die Anwendung der Artikel 107 und 108 des Vertrages über die Arbeitsweise der Europäischen Union auf De-minimis-Beihilfen, veröffentlicht im Amtsblatt der Europäischen Union L 352/1 vom 24. Dezember 2013.
  2. **DAWI-De-minimis-Beihilfen** im Sinne der Verordnung (EU) Nr. 360/2012 der Kommission vom 25. April 2012 und der Verordnung (EU) Nr. 2018/1923 vom 07. Dezember 2018 über die Anwendung der Artikel 107 und 108 des Vertrags über die Arbeitsweise der Europäischen Union auf De-minimis-Beihilfen an Unternehmen, die Dienstleistungen von allgemeinem wirtschaftlichen Interesse erbringen, veröffentlicht im Amtsblatt der Europäischen Union L 114/8 vom 26. April 2012 bzw. L 313/2 vom 10. Dezember 2018.
  3. **De-minimis-Agrar-Beihilfen** im Sinne der Verordnung (EU) Nr. 1408/2013 der Kommission vom 18. Dezember 2013 und der Verordnung (EU) Nr. 2019/316 vom 21. Februar 2019 über die Anwendung der Artikel 107 und 108 des Vertrages über die Arbeitsweise der Europäischen Union auf De-minimis-Beihilfen im Agrarsektor, veröffentlicht im Amtsblatt der Europäischen Union L 352/9 vom 24.12.2013 bzw. L 51 I/1 vom 22. Februar 2019.
  4. **De-minimis-Beihilfen im Fischerei- und Aquakultursektor** im Sinne der Verordnung (EU) Nr. 717/2014 der Kommission vom 27. Juni 2014 über die Anwendung der Artikel 107 und 108 des Vertrages über die Arbeitsweise der Europäischen Union auf De-minimis-Beihilfen im Fischerei- und Aquakultursektor, veröffentlicht im Amtsblatt der Europäischen Union L 190/45 vom 28. Juni 2014.
  5. **Geänderte Bundesregelung Kleinbeihilfen 2020 vom 11.04.2020:** Beihilfen, die auf der Grundlage des „Befristeten Rahmens für staatliche Beihilfen zur Stützung der Wirtschaft angesichts des derzeitigen Ausbruchs von COVID-19“ (Mitteilung der Europäischen Kommission C (2020) 1863 final vom 19. März 2020 und in der Fassung vom 3. April 2020 C (2020) 2215 final von der Europäischen Kommission für Deutschland genehmigt wurde (Staatliche Beihilfe SA. 56790 und SA. 56974 (2020/N). Nach der „Geänderten Bundesregelung Kleinbeihilfen 2020“ dürfen im Zeitraum vom 19.03.2020 bis 31.12.2020 gewährte Kleinbeihilfen den maximal zulässigen Höchstbetrag von 800.000 Euro nicht übersteigen.
  6. **Beihilfen in Form von Zinszuschüssen** im Rahmen einer nationalen Notifizierung auf der Grundlage der Ziffer 3.3 der Mitteilung der Kommission zum befristeten Rahmen „Temporary Framework“ für staatliche Beihilfen zur Stützung der Wirtschaft angesichts des derzeitigen Ausbruchs von COVID-19. Hinweis: Es darf nicht dasselbe Darlehenskapital als zinsgünstiges Darlehen gem. Ziffer 3.3 des befristeten Rahmens gewährt werden und gleichzeitig mit einer Bürgschaft gem. Ziffer 3.2 dieses Rahmens unterlegt werden.

# Erklärung zu Beihilfen

## Anlage

Art der Beihilfe (1.-6.)	Antragsteller bzw. verbundenes Unternehmen (s.o)	Datum der Bewilligung	Zuwendungsgeber, Aktenzeichen, Förderprogramm, Form der Beihilfe	Fördersumme (z.B. Zuschuss-, Darlehens-, Bürgschaftsbetrag)	Subventionswert (EUR)

Beihilfebescheinigungen werden nachgereicht, sofern die vorgenannten Angaben nicht vollständig ausgefüllt werden können.

Bei den vorstehenden Angaben ist zu kennzeichnen, welches Unternehmen die Beihilfe beantragt hat bzw. welche der sechs genannten Beihilfen beantragt bzw. erhalten wurden.

Die mit dem aktuellen Antrag beantragte Beihilfe wird mit weiteren Beihilfen für dieselben förderbaren Aufwendungen kumuliert (Förderanträge bzw. Bewilligungsbescheide sind in der Anlage beigefügt oder werden nachgereicht).

Mit den Arbeiten für das Vorhaben wurde bereits begonnen: Ja  / Nein

Beginn der Arbeiten: Entweder der Beginn der Bauarbeiten für die Investition oder die erste rechtsverbindliche Verpflichtung zur Bestellung von Ausrüstung oder eine andere Verpflichtung, die die Investition unumkehrbar macht, wobei der früheste dieser Zeitpunkte maßgebend ist; der Kauf von Grundstücken und Vorarbeiten wie die Einholung von Genehmigungen und die Erstellung vorläufiger Durchführbarkeitsstudien gelten nicht als Beginn der Arbeiten. Bei einer Übernahme ist der „Beginn der Arbeiten“ der Zeitpunkt des Erwerbs der unmittelbar mit der erworbenen Betriebsstätte verbundenen Vermögenswerte.

Ich/Wir verpflichte/n mich/uns, der Bürgschaftsbank unverzüglich Änderungen der vorgenannten Angaben zu übermitteln, sofern sie mir/uns bekannt werden.

**Veröffentlichungspflichten gemäß der „Geänderten Bundesregelung Kleinbeihilfen 2020“ und der“ Bundesregelung Bürgschaften 2020“** die auf der Grundlage des „Befristeten Rahmens für staatliche Beihilfen zur Stützung der Wirtschaft angesichts des derzeitigen Ausbruchs von COVID-19“ (Mitteilung der Europäischen Kommission C (2020) 1863 final vom 19. März 2020 und in der Fassung vom 3. April 2020 C (2020) 2215 final von der Europäischen Kommission für Deutschland genehmigt wurden.

Mir/Uns ist bekannt, dass die

- gemäß der „Geänderten Bundesregelung Kleinbeihilfen 2020“ vom 11.04.2020
- gemäß der „Bundesregelung Bürgschaften 2020“ vom 20.03.2020

in Verbindung mit Anhang III der Verordnung der Kommission (EU) Nr. 651/2014 vom 17. Juni 2014, Anhang III der Verordnung der Kommission (EU) Nr. 702/2014 vom 25. Juni 2014 und Anhang III der Verordnung der Kommission (EU) Nr. 1388/2014 vom 16. Dezember 2014, in den jeweils gültigen Fassungen, erforderlichen Informationen innerhalb von 12 Monaten ab dem Zeitpunkt der Bewilligung der Beihilfe entsprechend den Vorgaben der vorgenannten Regelungen veröffentlicht werden.

**Sonstige Zuwendungen:** Ich habe/wir haben in der Vergangenheit keine Zuwendungen erhalten, die von der Europäischen Kommission für formell oder materiell rechtswidrig erklärt wurden und für die eine diesbezügliche Rückforderungsentscheidung erlassen wurde (Degendorf-Klausel).

X

Datum

Unterschrift Antragsteller/Kreditnehmer

# SEPA-Lastschriftmandat

Anlage



**Bürgschaftsbank Baden-Württemberg GmbH**  
Werastr. 13 - 17  
70182 Stuttgart  
Deutschland

Gläubiger-Identifikationsnummer: **DE13 ZZZ0 0000 0198 14**

Mandatsreferenz:

*(wird von der Bürgschaftsbank ausgefüllt und separat mitgeteilt)*

Wir ermächtigen/Ich ermächtige die Bürgschaftsbank Baden-Württemberg GmbH, Zahlungen von unserem/meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weisen wir unser/weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Bürgschaftsbank Baden-Württemberg GmbH auf unser/mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Wir können/Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit unserem/meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Zahlungsart: wiederkehrende Zahlungen.

## Dieses SEPA-Lastschriftmandat gilt für alle Zahlungen aus Verträgen mit:

Firma/Vor- und Nachname **(des Kreditnehmers)**

Straße und Hausnummer

E-Mail-Adresse (optional)

PLZ und Ort

## Die Zahlungen sind von folgendem Konto einzuziehen:

Firma / Vor- und Nachname **(des Kontoinhabers)**

Straße und Hausnummer

E-Mail-Adresse (optional)

PLZ und Ort

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BIC

Land

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IBAN des Zahlungspflichtigen

**X**

Ort, Datum

Unterschrift Kontoinhaber / Verfügungsberechtigter

## Die Rechnung ist an folgende Adresse zu versenden:

(nur ausfüllen, falls abweichend vom Kontoinhaber)

Firma/Vor- und Nachname **(des Rechnungsempfängers)**

Straße und Hausnummer

E-Mail-Adresse (optional)

PLZ und Ort

Wir sind/Ich bin damit einverstanden, dass zur Erleichterung des Zahlungsverkehrs die grundsätzlich 14-tägige Frist für die Information vor dem Einzug einer fälligen Zahlung (Vorabankündigung) bis auf fünf Werktage vor Belastung verkürzt werden kann.

Die Bürgschaftsbank Baden-Württemberg GmbH informiert vor dem ersten Einzug einer SEPA-Basis-Lastschrift über den Einzug in dieser Verfahrensart.

**Vom Kreditnehmer auszufüllen:**

(Nur ausfüllen, wenn nicht gleichzeitig ein Antrag auf Förderkredit (KfW, L-Bank) gestellt wird.)

**Persönliche Verhältnisse des Geschäftsinhabers, sämtlicher Gesellschafter und deren Ehegatten:** a) Kreditnehmer / b) Ehegatte

Name, Vorname	Geburtsdatum	Familienstand Kinder Güterstand	derz. Bruttogehalt	Ausbildung, Prüfungen (Meister o.ä.)
1. a)				
b)				
2. a)				
b)				

**Privatanschrift:**

1.

PLZ/Ort \_\_\_\_\_ Straße \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_

2.

PLZ/Ort \_\_\_\_\_ Straße \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_

**Angaben zum Betrieb:**

Betriebssitz:

PLZ/Ort \_\_\_\_\_ Straße \_\_\_\_\_

Telefon / Fax \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_ Internetadresse \_\_\_\_\_

Investitionsort:

PLZ/Ort \_\_\_\_\_ Straße \_\_\_\_\_ Landkreis \_\_\_\_\_

zust. Finanzamt:

Steuer-Nr. \_\_\_\_\_

Mitglied bei:

Handwerkskammer  Industrie- und Handelskammer  Sonstige \_\_\_\_\_

Branche:

Existenzgründung:

Neu  Franchise  Übernahme

Zeitpunkt d. Übernahme \_\_\_\_\_

Ursprüngliches Gründungsdatum \_\_\_\_\_

Bestehendes Unternehmen:

Ja

Ursprüngliches Gründungsdatum \_\_\_\_\_ Ratingeinstufung durch das Kreditinstitut \_\_\_\_\_

Betriebsräume:

eigene  fremde

Nutzfläche in qm \_\_\_\_\_ mtl. Pacht/Miete \_\_\_\_\_

Beschäftigte:

z.Zt. / künftig \_\_\_\_\_ davon Familienangehörige (z.Zt. / künftig) \_\_\_\_\_ davon Auszubildende (z.Zt. / künftig) \_\_\_\_\_



## Vorhaben:

Vorhabensbeginn: \_\_\_\_\_

Kurzbeschreibung des Vorhabens / Anmerkungen:

Kapitalbedarf:	T€ ohne Mwst.	Finanzierung:					
Grundstückskaufpreis (Grundstücksgröße in qm _____ )	_____	Kreditgeber	Lauf- zeit	Zins- satz p.a.	Til- gungs- beginn	Jährl. Tilgung	Kredit- betrag
			<i>Jahre</i>	<i>%</i>	<i>Mt./Jahr</i>	<i>T€</i>	<i>T€</i>
Bauliche Investitionen (inkl. Baunebenkosten)	_____						
▪ davon privater Anteil _____							
Maschinen/Geräte/ Einrichtung	_____						
Fahrzeuge	_____						
Übernahmepreis inkl. Firmenwert	_____						
Markterschließungs- kosten	_____						
Innovationsprojekte	_____						
Personalkosten	_____						
FuE-Kosten/ Produktentwicklung	_____						
<b>Investitionssumme</b>	_____						
Betriebsmittel	_____						
▪ davon Warenlager _____							
▪ davon Debitoren _____							
▪ davon Ablösung Kreditoren _____							
Avale	_____						
<b>Summe</b>	_____						
		<b>Fremdmittel</b>				_____	
		Beteiligungskapital / MBG				_____	
		ERP-Kapital für Gründung				_____	
		Eigenmittel				_____	
		▪ davon Barmittel				_____	
		▪ Eigenleistungen				_____	
		Zuschüsse				_____	
		<b>Summe</b>				_____	



### 1. Name der verantwortlichen Stelle:

Bürgschaftsbank Baden-Württemberg GmbH  
(im Folgenden „Bürgschaftsbank“ genannt)

### 2. Leiter der verantwortlichen Stelle:

Vorstände:  
Dirk Buddensiek  
Guy Selbherr

### 3. Kontaktdaten des/der Datenschutzbeauftragten:

Silke Washington-Göttler  
Werastr. 13 – 17  
70182 Stuttgart  
datenschutz@buergschaftsbank.de  
Tel.: +49 711 1645-7942  
Fax: +49 711 1645-877942

### 4. Kontaktdaten der verantwortlichen Stelle:

Werastr. 13 – 17  
70182 Stuttgart  
info@buergschaftsbank.de  
Tel.: +49 711 1645-6  
Fax: +49 711 1645-777

### 5. Zwecke und Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung

Es werden personenbezogene Daten verarbeitet. Hierbei handelt es sich z. B. um Name, Adresse, Geburtsdatum, Bankverbindung etc. Diese werden benötigt, um Anfragen/Anträge hinsichtlich der Bürgschaftsübernahme, -bearbeitung, -abwicklung und des -regresses zu bearbeiten. Weiter werden Daten zur statistischen Auswertung sowie zu Scoringzwecken erhoben. Die Rechtsgrundlage ist sowohl die Einwilligung als auch das Vertragsverhältnis zwischen dem Kreditnehmer bzw. dem Kunden und der Bürgschaftsbank.

### 6. Berechtigtes Interesse

Das berechtigte Interesse liegt in der Vertragserfüllung durch die Bürgschaftsbank Baden-Württemberg GmbH.

### 7. Kategorien der personenbezogenen Daten

- Kreditnehmer/Kunden
- Selbstschuldnerischer Bürge
- Gesellschafter/Geschäftsführer/Unternehmer

### 8. Empfänger der Daten

Die Daten übermitteln wir zum Zweck der Antrags-/Anfragebearbeitung, u. a. an Finanz- und Wirtschaftsministerium, Creditreform, SCHUFA und ggf. weitere Scoring-Unternehmen. In unserem Softwaresystem werden die Daten verarbeitet, so dass auch der Softwareanbieter PASS/EXEC die Daten erhält. Ggf. erhalten weitere Auftragsverarbeiter Daten zum Zweck der Antrags-/Anfragebearbeitung. Im Wege der Antrags-/Anfragebearbeitung werden auch die Kammern, Verbände etc. und ggf. weitere Behörden eingeschaltet.

### 9. Übermittlung der Daten in ein Drittland

Eine Weitergabe der erhobenen/erhaltenen Daten in ein sicheres Drittland findet im Rahmen der Agrarbürgschaft statt. Im Rahmen der Abwicklung und/oder Regresses können Übermittlungen in Drittländer ebenfalls stattfinden. Die Übermittlung an eine internationale Organisation findet nicht statt.

### 10. Speicherdauer

Die Speicherdauer richtet sich sowohl nach der Vertragsdauer als auch nach den gesetzlichen / vertraglichen Aufbewahrungsfristen. Nach Ablauf der gesetzlichen/vertraglichen Aufbewahrungsfristen werden die Daten gelöscht/anonymisiert, sofern Sie nicht mehr zum Zwecke der Datenverarbeitung (Bearbeitung des Engagements) benötigt werden.

### 11. Auskunftsrecht / Recht auf Löschung / Recht auf Einschränkung der Verarbeitung

Es besteht ein Auskunftsrecht zu den verarbeiteten personenbezogenen Daten. Sofern die personenbezogenen Daten fehlerhaft verarbeitet wurden, besteht das Recht auf Berichtigung. Ein Recht auf Löschung und Einschränkung der Verarbeitung besteht, sofern dies mit dem Zweck der Datenverarbeitung vereinbar ist (solange der Zweck besteht, können Löschung und eingeschränkte Verarbeitung nicht erfolgen).

### 12. Widerspruchsrechts gegen die Verarbeitung sowie des Rechts auf Datenübertragbarkeit

Es besteht ein Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit.

### 13. Recht auf Widerruf der Einwilligung

Sofern die Datenverarbeitung auf Grund einer Einwilligung erfolgt, besteht jederzeit das Recht auf Widerruf der Einwilligung. Die vor Widerruf durchgeführte Verarbeitung bleibt rechtmäßig. Sofern die Engagementbearbeitung noch nicht beendet ist, erfolgt die weitere Datenverarbeitung auf Grundlage des bestehenden Vertrags.

### 14. Beschwerderecht bei Aufsichtsbehörde

Es besteht ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde. Bei dieser handelt es sich um den Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Herrn Dr. Stefan Brink mit folgender Anschrift:

Königstrasse 10 a, 70173 Stuttgart  
Email: poststelle@ldi.bwl.de

### 15. Bereitstellung der personenbezogenen Daten und Folge der Nichtbereitstellung

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten erfolgt über die Hausbank im Rahmen der Weiterleitung des Antrags auf Übernahme einer Ausfallbürgschaft. In anderen Fällen erfolgt die Bereitstellung der personenbezogenen Daten über den Kunden. Ohne Bereitstellung der Daten kann kein Vertrag geschlossen werden.

### 16. Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung

Es besteht keine automatisierte Entscheidungsfindung hinsichtlich etwaiger Vertragsabschlüsse/ Antragsbearbeitung.

### 17. Verarbeitung der Daten über den Zweck der Datenbearbeitung hinaus

Die Daten werden für den Zweck der Anfrage-/Antragsbearbeitung und dessen Abwicklung verarbeitet und genutzt. Im Weiteren werden Statistiken auf Grund der Vertragsbearbeitung erstellt.